



科雷丁技术（山西）有限公司

HSE 驾驶员管理规程（整合版）

文件编号：CLADDING-HSE-PD-31

1 总则

1.1 目的

为规范公司驾驶员作业的健康、安全与环境（HSE）管理，提高驾驶员安全意识和操作技能，预防道路交通事故、车辆故障及人员伤害，保障物资运输（含管道装备、采购物资）、现场配送及公务出行过程中的人员安全、车辆完好与物资无损，依据《中华人民共和国道路交通安全法》《道路运输条例》《道路运输从业人员管理规定》《公司车辆交通安全管理办法》《公司 HSE 管理体系要求》及公司物资运输业务特性，制定本规程。

1.2 适用范围

本规程适用于公司所有从事驾驶作业的人员及相关管理活动，覆盖驾驶员招聘、培训、考核、作业、健康管理全流程：

- 1. 适用人员：**公司自有驾驶员、外包运输单位派驻驾驶员、专职驾驶员、兼职驾驶员及临时驾驶员；
- 2. 适用车辆：**公司运营的所有车辆，含物资运输车辆（货车、大件装备转运车）、现场配送车辆（轻型货车、皮卡）、公务车辆（轿车、SUV）及危险货物运输车辆（防腐材料运输罐车等）；
- 3. 适用场景：**物资仓储至项目现场的运输、装备采购验收后的转运、公司施工现场协助配送、公务出行及应急物资调拨等。

1.3 术语定义

1.3.1 HSE：指健康（Health）、安全（Safety）、环境（Environment）综合管理体系，旨在实现驾驶作业中驾驶员健康保护、交通安全防控及运输过程环境影响最小化。

1.3.2 运营车辆：指公司登记在册、用于生产经营活动的车辆，含自有车辆及外包单位纳入公司统一管理的车辆（需签订《HSE 外包协议》）。

1.3.3 危险货物运输：指运输公司业务相关的易燃、易爆、腐蚀性物资（如管道防腐涂料、压缩气体钢瓶），需符合《危险货物道路运输规则》（JT/T 617）要求。

1.3.4 疲劳驾驶：指连续驾驶机动车超过 4 小时未停车休息，或停车休息时间少于 20 分钟；夜间（22:00-6:00）连续驾驶超过 2 小时未休息。

2 职责分工

2.1 质量安全环保部

1. 负责驾驶员 HSE 管理的归口管理，制定、修订本规程并监督执行；
2. 组织驾驶员 HSE 培训（含专项培训）及考核，建立培训档案；
3. 核查驾驶员资质合规性（驾照、从业资格证），建立驾驶员 HSE 档案；
4. 负责交通事故的调查处理，制定整改措施并跟踪落实；
5. 监督车辆安全装置（安全带、灭火器、GPS 监控）完好性，抽查车辆日常检查记录；
6. 组织 HSE 应急演练（交通事故救援、危险品泄漏处置等）。

2.2 人力资源部

1. 负责驾驶员的招聘和录用，执行录用程序（资格审查、背景调查）；
2. 建立驾驶员人事档案，包含个人身份证明、资质证件、联系方式及紧急联系人信息；
3. 组织驾驶员健康体检（含年度全面体检）及心理测试，建立个人健康档案；
4. 办理驾驶员劳动合同，跟踪合同履行情况；
5. 协助质量安全环保部开展驾驶员 HSE 培训，留存培训记录。

2.3 车辆管理部门

1. 负责驾驶员的日常管理，包括排班调度、工作任务安排及绩效评估；
2. 组织车辆日常安全检查，制定《车辆保养计划表》，协调车辆维修部门进行定期检修；
3. 组织出车前安全交底，明确运输物资特性及防护要求；
4. 监控 GPS 行车数据，及时纠正驾驶员超速、疲劳驾驶等违规行为；
5. 收集并归档《行车日志》《车辆检查记录》《物资运输交接单》《绩效考核记录》；
6. 考核驾驶员工作绩效，将考核结果与薪酬、晋升挂钩。

2.4 物资运输部门

1. 负责物资运输路线规划（避开施工路段、山区危险路段），危险物资运输路线报当地交管部门备案；
2. 核查运输物资装载情况（重量、固定方式），确保符合安全要求；
3. 配合车辆管理部门进行驾驶员作业过程监督，确保物资按时、完好交付；
4. 参与物资运输相关的应急处置（如物资泄漏、损坏）。

2.5 车辆维修部门

1. 负责车辆定期维护保养（机油更换、制动系统检修等），执行《车辆维护保养管理规定》；
2. 维修车辆需符合安全标准，留存维修记录，确保维修后车辆无安全隐患；
3. 检查并补充车辆应急物资（灭火器、急救箱、三角警示牌、拖车绳）；
4. 建立车辆技术档案，记录车辆购置、维修、报废全生命周期信息。

2.6 驾驶员

1. 持有效证件上岗，严格遵守交通法规及本规程，拒绝违章指挥；
2. 做好车辆日常检查（出车前、行车中、收车后），填写《车辆日常检查表》，发现故障立即上报；
3. 规范装载与固定物资，防止运输过程中移位或泄漏；
4. 参加安全培训和应急演练，掌握急救知识及事故处置程序；
5. 报告车辆故障和异常情况，配合事故调查处理；
6. 遵守健康管理要求，及时反馈身体不适或心理压力情况。

2.7 外包运输单位

1. 派驻驾驶员需符合公司准入条件，提供资质证明并纳入公司 HSE 培训；
2. 所用车辆需符合公司安全标准，具备行驶证、道路运输证（含危险品运输资质，如需）；
3. 配合公司质量安全环保部、车辆管理部门的监督检查，落实整改要求；
4. 承担外包期间驾驶员及车辆的安全责任，签订《HSE 外包协议》。

3 驾驶员准入与资质管理

3.1 准入条件

3.1.1 基本条件：

1. 年龄 22-55 周岁（危险货物运输驾驶员不超过 55 周岁），身体健康，无妨碍安全驾驶的疾疾病（高血压、癫痫病等）；
2. 初中以上文化程度，具备基本读写能力；
3. 无酒驾、毒驾、肇事逃逸等违法犯罪记录，无不良行为记录；
4. 近 1 年内交通违章次数不超过 3 次（不含轻微违章），无交通违法记分满分记录。

3.1.2 资质要求：

1. 取得相应准驾车型驾驶证满 3 年，驾驶证在有效期内；
2. 危险货物运输驾驶员需额外取得《道路危险货物运输从业人员资格证》；
3. 近 3 年内无重大以上交通事故记录（以交管部门查询结果为准）；
4. 具备基本 HSE 知识，通过公司组织的岗前考核（合格分数线≥80 分）。

3.2 录用程序

1. **资格审查与背景调查：**人力资源部核查资质证件、违章及事故记录，确认无不良背景；
2. **健康体检与心理测试：**人力资源部组织体检（含视力、听力、心电图、血压监测）及心理评估，确认适宜驾驶；
3. **技能与知识考核：**车辆管理部门组织驾驶技能实操考核，质量安全环保部组织安全知识理论考试；
4. **岗前培训：**考核合格后参加岗前培训，培训合格方可上岗（不合格者补考，补考仍不合格取消录用）。

3.3 资质管理

1. 驾驶员需随身携带驾驶证、从业资格证（如需），质量安全环保部每半年核查 1 次证件有效期；
2. 驾驶员 HSE 档案包含：资质证明复印件、培训记录、考核结果、违章记录、事故记录、健康档案；
3. 驾驶员岗位调整（如普通运输转危险物资运输）需重新培训并取得相应资质；
4. 驾驶员离职时，需交回公司发放的安全防护用品及车辆钥匙，档案保存不少于 3 年。

4 驾驶员培训管理

4.1 入职培训（岗前培训）

4.1.1 培训内容：

1. 公司 HSE 管理制度、道路运输安全法规；
2. 车辆性能及操作规程（含 GPS 系统使用）；
3. 物资固定方法（大件装备、易碎品、危险物资）；
4. 应急处理程序（交通事故报警、人员急救、物资泄漏处置）。

4.1.2 培训要求：

5. 培训时间不少于 24 学时；
6. 考核合格（理论 + 实操）后方可上岗；
7. 建立培训档案，记录培训内容、时长及考核结果；
8. 培训内容定期更新（依据法规变化、业务需求）。

4.2 日常培训

1. 月度安全学习：车辆管理部门组织，内容包括近期违章案例、新交规法规；
2. 季度技能培训：质量安全环保部组织，内容包括复杂路况驾驶技巧、车辆故障排查；
3. 年度复训考核：覆盖入职培训核心内容，考核不合格者停岗培训，直至合格；
4. 特殊情况专项培训：如新增危险物资运输业务、新车型投入使用时，及时组织专项培训。

4.3 专项培训

4.3.1 危险物资运输培训：

1. 危险物资特性（易燃、腐蚀等）及防护要求；
2. 危险物资泄漏应急处置方法（收集、中和、隔离）；
3. 安全装卸操作规程（防静电、禁明火）；
4. 事故预防措施（温度监控、路线避开敏感区域）。

4.3.2 长途驾驶培训：

1. 疲劳驾驶预防（作息规划、休息点选择）；
2. 复杂路况（山区、夜间）驾驶技巧；
3. 异地行车注意事项（路况查询、应急联络）；
4. 突发事件应对（车辆故障、恶劣天气）。

5 驾驶员健康管理

5.1 健康检查

5.1.1 体检项目：

1. 常规体格检查（身高、体重、心肺功能）；
2. 视力、听力检查（裸眼或矫正视力 ≥ 5.0 ，双耳距音叉 50 厘米能辨声源方向）；
3. 心电图检查、血压监测（收缩压 90-140mmHg，舒张压 60-90mmHg）；
4. 针对驾驶员职业特点的专项检查（腰椎、颈椎）。

5.1.2 检查频率：

5. 入职时：全面体检 + 心理测试；
6. 在岗期间：每年 1 次全面体检，每半年 1 次血压、视力监测；
7. 发现健康异常时：立即安排专项检查，评估是否适宜继续驾驶。

5.2 心理评估与干预

1. 定期评估：人力资源部每季度组织心理状态评估，采用问卷或访谈形式；
2. 关注重点：情绪波动、工作压力、家庭问题等可能影响驾驶安全的因素；
3. 心理咨询：为驾驶员提供免费心理咨询服务，协助缓解心理压力；
4. 危机干预：发现严重心理问题时，暂停驾驶工作，安排专业干预，康复后方可复岗。

5.3 健康干预措施

1. 作息管理：车辆管理部门合理安排排班，避免连续高强度作业，保障每日休息 ≥ 8 小时；
2. 饮食指导：提供健康饮食建议（低盐、低脂），避免长途驾驶中食用易引发不适的食物；
3. 体育锻炼：组织集体体育活动（如徒步、球赛），鼓励驾驶员日常锻炼；
4. 职业病预防：指导正确调整座椅、方向盘，避免长时间保持同一姿势，预防腰椎、颈椎疾病。

6 车辆 HSE 管理

6.1 车辆选型与配置

1. 车辆选型需匹配业务需求：

- 运输大件管道装备（钢管、阀门）：额定载重量≥20 吨的重型货车，配备液压升降装置；
- 运输危险物资（防腐涂料）：符合 GB 18564 要求的专用危险品运输车辆，具备防静电接地装置、泄漏收集槽；
- 现场配送车辆：灵活轻便的轻型货车，配备装卸尾板；
- 公务车辆：节能环保车型，满足日常办公出行需求。

1. 车辆安全配置：

- 强制配置：安全带、ABS 防抱死系统、胎压监测、灭火器（容量≥2kg，有效期≥1 年）、三角警示牌、急救箱（止血带、绷带、消毒用品）；
- 推荐配置：GPS 监控系统、行车记录仪、倒车影像、盲区预警装置；
- 危险货物运输车辆额外配置：危险品警示标志、应急切断装置、防静电服。

6.2 日常检查与维护

6.2.1 驾驶员日常检查（每日执行）

检查时段	检查项目	检查标准
出车前	证件检查	驾驶证、行驶证、运输证（如需）齐全有效
	外观与安全装置	车身无变形、玻璃无破损；轮胎无鼓包（花纹深度≥1.6mm）；安全带、灭火器完好
	动力与制动系统	机油液位正常、无渗漏；刹车踏板行程正常，制动液无泄漏
	货物与个人状态	货物绑扎牢固、无超载；个人身体状态适宜驾驶，防护用品穿戴齐全

行车中	实时监控	车速不超限速（高速≤90km/h，国道≤60km/h，危险物资≤80km/h）；无异常异响
收车后	车辆状况与清洁	检查制动系统、轮胎；清理车身杂物，车厢内无残留物资（尤其危险物资）
	故障记录与上报	记录行车中发现的故障，及时上报车辆管理部门

6.2.2 定期维护（车辆维修部门执行）

1. 月度维护：检查轮胎气压、制动系统、灯光系统，更换机油滤清器；
2. 季度维护：检修变速箱、传动轴，检查液压系统（升降装置），校准 GPS 监控系统；
3. 年度维护：全面拆解检查发动机、底盘，检测车辆安全性能（制动距离、侧倾稳定性），更换老化部件；
4. 维护记录：填写《车辆维护保养记录》，存入车辆技术档案，维护不合格车辆禁止上线运营。

6.3 车辆停放与报废

1. 车辆停放：

- 日常停放于公司指定停车场（配备消防设施、监控设备）；
- 危险物资运输车辆单独分区停放，远离火源、居民区；
- 夜间或长途中途停放：选择正规停车场，锁好车门、关闭电源，贵重物资运输安排人员值守。

1. 车辆报废：

- 达到国家规定使用年限（小型客车 10 年、重型货车 15 年）或安全性能不达标（经检测无法修复）的车辆，由车辆管理部门提出报废申请；
- 报废车辆交由有资质的单位处理，注销行驶证、道路运输证，车辆技术档案保存至报废后 5 年。

7 驾驶员作业 HSE 规范

7.1 行车前准备

1. **路线与计划确认：**车辆管理部门提供行车路线，驾驶员熟悉路线中的危险点（如急弯、坡道）；
2. **物资检查：**
 - 普通物资：确认装载重量≤车辆额定载重量，均匀分布，大件装备用钢丝绳或专用夹具固定；
 - 危险物资：检查包装密封性，标签清晰，不同性质物资不混装（酸性与碱性分开），配备泄漏应急处理工具；
1. **安全交底：**车辆管理部门交底内容包括：物资特性、限速要求、应急联系人（公司应急电话：0316-2073723）；
2. **个人准备：**穿戴反光背心、防滑鞋，不饮酒、不服用影响驾驶的药物，携带行车必备文件（行驶证、运输单、应急处置卡）。

7.2 行车中规范

1. **遵守交通规则：**
 - 不超速、不闯红灯、不逆行，行经路口或学校区域减速（≤30km/h）；
 - 连续驾驶≤4 小时，停车休息≥20 分钟；夜间（22:00-6:00）连续驾驶≤2 小时，危险物资运输配备 2 名驾驶员轮流驾驶；
 - 不接打手持电话、不疲劳驾驶，注意力集中，关注车辆盲区；
1. **物资与车辆监控：**
 - 普通物资：每隔 1 小时通过后视镜检查固定情况，移位则在安全区域调整；
 - 危险物资：每隔 30 分钟停车检查（远离火源、人群），记录泄漏、包装破损情况；
 - 车辆状态：实时关注仪表数据，发现异响、异味立即停车检查；
1. **应急通讯：**保持 GPS 系统在线，遇道路中断、车辆故障立即上报车辆管理部门，不得擅自更改路线。

7.3 收车后管理

1. **车辆检查：**按出车前标准复查，重点检查制动系统、轮胎、液压装置，记录故障并上报；
2. **物资交接：**与接收方核对物资数量、完好情况，签署《物资运输交接单》，损坏 / 丢失立即上报；
3. **记录填写：**填写《行车日志》（行驶里程、车速、休息时间、物资情况）；
4. **车辆停放与清洁：**将车辆停至指定区域，清理车厢卫生，危险物资运输车辆需专项清洁。

7.4 特殊场景作业要求

1. 危险物资运输：

- 全程佩戴防静电服、防护手套，禁止在车辆附近吸烟、使用明火；
- 泄漏处置：转移车辆至安全区域（远离水源 / 农田），关闭电源，用泄漏收集槽收集，拨打 119 及公司应急电话；

1. 夜间作业：

- 开启近光灯、示廓灯，避免远光灯直射对向车辆；无照明路段减速（ $\leq 40\text{km/h}$ ）；
- 停车时开启危险报警闪光灯，放置三角警示牌（普通道路 50-100 米，高速 150 米外）；

1. 野外 / 山区作业：

- 提前勘察路线，松软路面铺垫钢板，配备防滑链、拖车绳；
- 携带卫星电话（无手机信号时），出发前报备行驶计划，到达后反馈。

8 驾驶员绩效考核

8.1 考核内容

8.1.1 安全绩效（60 分）

指标	评分标准	分值
责任事故	无责任事故 30 分，一般事故扣 15 分 / 次，重大事故 0 分	30
交通违法	无交通违法 20 分，轻微违法扣 5 分 / 次，严重违法 0 分	20
违章操作	无违章操作 10 分，违章扣 2 分 / 次	10
隐患排查	主动排查隐患加 5 分 / 次，未整改隐患扣 3 分 /	附加

	次	
--	---	--

8.1.2 操作规范 (40 分)

指标	评分标准	分值
车辆维护	车辆检查合格 15 分，漏检 / 不合格扣 3 分 / 次	15
节能降耗	油耗低于标准 15 分，超标准扣 2 分 / 百公里	15
服务质量	接收方满意度≥90% 得 10 分，每降 5% 扣 2 分	10

8.2 考核方式

1. 月度安全绩效考核：车辆管理部门依据 GPS 数据、违章记录、检查记录评分；
2. 季度综合能力评估：结合月度成绩、技能测试、同事评价综合评分；
3. 年度全面考核评定：汇总季度成绩，加入培训考核、应急处置表现；
4. 特殊情况专项考核：如发生事故、重大违章，即时专项考核。

8.3 结果应用

1. 薪酬挂钩：月度考核满分奖励 500 元，80-99 分不奖不罚，< 80 分扣当月绩效 10%；
2. 晋升依据：年度考核优秀者（前 10%）授予“HSE 优秀驾驶员”称号，优先晋升；
3. 奖惩措施：连续 3 个月考核 < 70 分，停岗培训；年度考核不合格，调岗或解除劳动合同；
4. 改进计划：针对考核短板，制定专项改进计划（如技能培训、健康干预），跟踪落实。

9 应急处置

9.1 应急预案制定

质量安全环保部制定《驾驶员作业专项应急预案》，明确：

1. 应急组织机构：总指挥（公司分管领导）、现场处置组（车辆管理部门）、救援组（车辆维修部门）、后勤保障组（行政部门）；
2. 应急响应流程：报警→现场处置→人员救援→物资保护→事故调查→保险理赔；
3. 应急物资清单：急救箱、灭火器、三角警示牌、拖车绳、泄漏处理剂、卫星电话、对讲机。

9.2 应急培训与演练

1. 应急培训：每季度开展 1 次，内容包括：
 - 急救知识和技能（止血、包扎、心肺复苏）；
 - 事故报告程序（122 交通警察、120 急救、公司应急电话）；
 - 保险理赔流程（事故证据收集、理赔材料提交）；
1. 应急演练：每半年组织 1 次，场景包括交通事故救援、危险物资泄漏处置，参演人员覆盖驾驶员、车辆管理部门、维修部门；
2. 演练改进：演练后召开总结会，分析响应速度、物资配备问题，修订应急预案。

9.3 常见应急场景处置

9.3.1 交通事故

1. 轻微事故（无人员伤亡、车辆可移动）：
 - 开启危险报警闪光灯，放置三角警示牌，拍照固定现场证据；
 - 与对方协商处理，协商不成则拨打 122 报警，同时上报车辆管理部门；
 - 确保安全后移车至路边，避免堵塞交通；
1. 重大事故（有人员伤亡、车辆无法移动）：
 - 立即报警（122、120），上报公司应急电话；
 - 抢救受伤人员（用急救箱初步处理），避免二次伤害；
 - 保护现场，禁止无关人员进入；车辆起火时用灭火器扑救（远离油箱）；
 - 危险物资运输车辆事故，额外拨打 119，告知物资特性，协助消防处置。

9.3.2 车辆故障

1. 发动机故障 / 制动失灵：
 - 开启危险报警闪光灯，缓慢移至应急车道（高速）或路边（普通道路），拉紧手刹；
 - 放置三角警示牌（高速 150 米外，普通道路 50 米外），驾驶员撤离至安全区域；

- 拨打车辆维修部门电话及道路救援电话，说明故障位置、类型；

1. 轮胎爆胎：

- 保持方向盘稳定，缓慢减速，避免急刹车，平稳停靠安全区域；
- 穿戴反光背心更换备胎，无备胎则等待救援。

9.3.3 危险物资泄漏

1. 移车至安全区域（上风向、远离水源 / 农田 / 居民区），关闭发动机；
2. 穿戴防静电服、防护手套，用泄漏收集槽收集泄漏物，禁止用水冲洗腐蚀性物资；
3. 拨打 119 及公司应急电话，告知泄漏物资名称、数量、位置；
4. 疏散周边人员，设置警戒区域，禁止火源靠近。

10 附则

10.1 相关文件

- 《中华人民共和国道路交通安全法》
- 《道路运输条例》
- 《道路运输从业人员管理规定》
- 《危险货物道路运输规则》（JT/T 617）
- 《公司车辆交通安全管理办法》
- 《HSE 管理体系要求》
- 《公司 HSE 应急准备与响应管理程序》
- 《车辆维护保养管理规定》

10.2 记录表单

- 《驾驶员档案》（含基本信息、管理信息）
- 《驾驶员资质审核表》
- 《培训记录》
- 《健康检查记录》
- 《车辆日常检查表》
- 《车辆维护保养记录》
- 《行车日志》

- 《物资运输交接单》
- 《绩效考核记录》
- 《应急处置记录》
- 《事故记录》
- 《违章记录》

10.3 附录

附录 A：驾驶员日常检查表（同 6.2.1 表格）

附录 B：驾驶员安全行车禁令

1. 驾驶行为禁令：

- 严禁酒后驾驶；
- 严禁疲劳驾驶；
- 严禁超速行驶；
- 严禁接打手持电话。

1. 车辆使用禁令：

- 严禁车辆带病行驶；
- 严禁私自改变路线；
- 严禁超载超限运输；
- 严禁私自搭载人员。

1. 作业纪律禁令：

- 严禁隐瞒事故隐患；
- 严禁擅自离岗串岗；
- 严禁违反装卸规程；
- 严禁违反停车规定。

附录 C：驾驶员考核评分标准（同 8.1 表格）

附录 D：驾驶员健康管理要求

1. 体检项目：常规体格检查、视力听力检查、心电图检查、血压监测；

2. 健康标准:

- 视力: 裸眼或矫正视力 ≥ 5.0 ;
- 听力: 双耳距音叉 50 厘米能辨声源方向;
- 血压: 收缩压 90-140mmHg, 舒张压 60-90mmHg;
- 无妨碍安全驾驶的疾​​病 (高血压、癫痫病、心脏病等)。

附录 E: 驾驶员档案目录

1. 基本信息:

- 个人身份证明;
- 驾驶证及从业资格证;
- 联系方式及住址;
- 紧急联系人信息。

1. 管理信息:

- 培训记录;
- 考核记录;
- 违章记录;
- 事故记录;
- 健康检查记录。

10.4 本规程由公司质量安全环保部负责解释, 自发布之日起施行, 原《驾驶员安全管理规定》(20XX 版) 同时废止。

10.5 未尽事宜, 参照国家相关法规、公司及管理制度执行。

2026 年 01 月 01 日