



科雷丁技术（山西）有限公司

HSE 运输车辆管理规程

文件编号：CLADDING-HSE-PD-33

第一章 总则

第一条 目的

为规范公司运输车辆 HSE 管理，防范道路交通安全事故，保障驾驶员及相关人员健康，减少运输作业对环境的影响，确保石油管道物资（含设备、耗材、危险品等）运输安全、高效，预防交通事故和环境污染，保障人员生命安全和公司财产安全，依据国家法律法规及上级单位要求，制定本规程。

第二条 依据

本规程依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国道路交通安全法》《道路危险货物运输管理规定》《道路运输车辆技术管理规定》《HSE 管理体系要求》《公司物资运输安全管理规定》《HSE 应急准备与响应管理程序》《车辆维护保养管理规定》等法律法规及制度文件制定。

第三条 适用范围

本规程适用于公司所有运输车辆（含货运车辆、危险品运输车辆、专用作业车辆、特种运输车辆）、租赁运输车辆及相关驾驶员、押运员、调度人员、维护人员、使用部门（物资需求及使用单位）等岗位人员；覆盖车辆采购、登记、使用、维护、检验、报废全生命周期，以及物资运输计划、装载、行驶、卸载全流程。

第四条 管理原则

遵循“安全第一、预防为主、综合治理”“管业务必须管安全、管生产必须管安全”原则，落实 HSE 责任制，实现运输作业“无安全事故、无人员伤害、无环境污染”目标，兼顾节能高效与合规运营。

第二章 管理职责

第五条 HSE 管理部门（质量安全环保部）职责

1. 负责制定、修订本规程及配套 HSE 管理制度（含《HSE 应急准备与响应管理程序》），监督各部门执行情况；
2. 组织开展运输 HSE 培训（含应急处置、危险品防护、环保管理），定期组织应急演练与培训；
3. 牵头调查运输安全事故与环境污染事件，分析原因，制定整改措施；
4. 监督车辆安全装备（如 ABS 防抱死系统、制动系统、灭火器）及环保设施（如尾气处理装置、防遗撒垫）的有效性；
5. 负责车辆环保管理监督（如尾气检测、节能措施落实），查处环保违规行为。

第六条 物资运输管理部门（使用部门协同）职责

1. 负责运输计划制定，优先选择符合 HSE 要求的自有 / 租赁车辆，审核租赁车辆资质；
2. 负责驾驶员、押运员日常管理，建立人员档案，监督行车日志及《车辆使用记录》填写；
3. 实时监控运输过程，严禁超载、超速、疲劳驾驶，合理安排运输任务（考虑路况、天气），避免强制加班；
4. 作为车辆使用部门，监督本部门车辆日常使用（如出车前检查、收车后管理），及时报告车辆异常情况；
5. 对接物资需求单位，明确物资特性，制定专项运输方案。

第七条 设备管理部门（车辆管理部门）职责

1. 负责运输车辆归口管理，组织车辆采购与配置，优先选择安全性能优良（含 ABS、符合标准制动 / 灯光系统）、环保节能、满足运输需求的车型；
2. 制定车辆维护保养计划（含年度计划、里程周期保养），建立《车辆技术档案》（含采购验收记录、维护记录、维修报告、年检报告）；
3. 负责车辆维护保养与维修管理：选择合格维修单位，使用原厂或合格配件，执行维修审批程序，记录维修情况；
4. 负责车辆报废审核：组织技术鉴定，对达到使用年限、维修费用过高、排放不达标或存在严重安全隐患的车辆，按程序办理报废；
5. 定期检查车辆安全部件、环保装置，确保完好有效，监督《维护保养记录》《安全检查记录》填写。

第八条 人力资源部门职责

1. 负责驾驶员、押运员招聘，审核人员资质（无重大事故记录、持有效证件），组织岗前及年度健康体检，建立《驾驶员健康档案》；
2. 配合 HSE 管理部门开展人员培训（含安全技能、环保知识），将 HSE 考核结果纳入绩效评价；
3. 保障驾驶员劳动权益，合理安排运输班次，避免疲劳驾驶。

第九条 驾驶员及押运员职责

1. 严格执行安全操作规程与交通法规，持有效证件上岗，严禁酒后、超速、疲劳驾驶及接打手持电话；
2. 做好车辆日常管理：出车前按表检查车辆（转向、制动、轮胎、灯光、安全装备），行车中控制车速、保持安全距离、按路线行驶，收车后全面检查车辆、清理卫生、妥善停放、记录行驶里程及异常情况；
3. 运输过程中监护物资（尤其是危险品），检查固定情况，发现异常立即停车处理；
4. 参与应急处置与培训演练，发生事故 / 异常时立即上报并保护现场，配合调查；
5. 按要求填写《行车日志》《安全检查记录》《事故记录》（如有），配合车辆维护与 HSE 检查。

第三章 运输车辆管理

第十条 车辆采购与验收

1. **采购原则：**设备管理部门根据运输需求选型，遵循“安全优先、合规达标、环保节能、满足需求”原则，优先选择配备 ABS 防抱死系统、符合标准制动 / 灯光系统、尾气排放达国六及以上标准的车型；危险品运输车辆需符合专项标准，特种车辆需具备相应资质证书；
2. **采购验收程序：**
 - 验收内容：检查车辆技术资料完整性（合格证、说明书、资质文件），验证安全配置有效性（ABS、制动系统、防护装置），测试车辆性能指标（动力、制动、转向），核查环保装置（尾气处理系统）；
 - 验收记录：验收合格后填写《车辆采购验收记录》，纳入《车辆技术档案》；不合格车辆需退回或整改，直至达标。
1. 车辆购置后 30 日内完成登记（含行驶证、道路运输证），危险品运输车辆额外办理《危险货物道路运输证》，粘贴警示标志。

第十一条 车辆日常维护与检查

1. 日常检查（驾驶员执行）：

- 出车前检查（按《运输车辆日常检查表》）：转向系统（灵活无卡滞）、制动系统（有效无异常）、轮胎（气压正常、花纹清晰、磨损达标）、灯光信号（齐全有效）、安全装备（灭火器、警示标志、应急工具完好）、环保装置（尾气处理系统无泄漏）；危险品运输车辆需额外检查密封性与货物固定装置；
- 收车后检查：全面检查车辆外观及部件（有无碰撞、漏油、轮胎损伤），清理车厢卫生，记录《车辆使用记录》《安全检查记录》，异常情况立即上报；
- 不合格车辆严禁出车，异常情况需维修验收合格后方可使用。

1. 定期保养（设备管理部门执行，按《运输车辆保养周期表》）：

- 每 10000km：更换机油、机油滤清器，检查制动系统、轮胎气压；
- 每 30000km：更换空气滤清器，检查转向系统、刹车片，执行轮胎换位；
- 每 60000km：更换变速箱油，全面检查电气系统、发动机工况；
- 年度保养：委托第三方机构进行安全技术检验（年检）与尾气检测，危险品运输车辆额外进行罐体检测；
- 季节性保养：冬季检查防冻液、防滑链（北方），夏季检查空调、轮胎散热。

1. 维修管理：

- 车辆故障后，驾驶员立即上报设备管理部门，按审批程序送修；
- 设备管理部门选择具备资质的维修单位，明确维修要求（使用合格配件），维修后组织验收，验收记录纳入《车辆技术档案》；
- 严禁车辆带病行驶，重大维修需留存维修报告与配件合格证。

第十二条 车辆使用管理

1. 车辆仅限指定驾驶员驾驶，严禁转借他人或用于非工作用途；
2. 装载物资需符合核定载重量（超载率 $\leq 0\%$ ），均匀分布重量、固定牢固，严禁混装性质相抵触的危险品，严禁装载违禁物品；
3. 车辆需安装 GPS 定位系统并保持在线，物资运输管理部门实时监控车速（普通公路 $\leq 60\text{km/h}$ ，高速 $\leq 80\text{km/h}$ ，危险品车辆降 20%），偏离路线需提前报备；
4. 行车中遵守交通规则，平稳加速避免急刹车，合理使用设备（减少油耗），定时停车检查（每 2 小时 1 次物资固定情况）；

5. 车辆停放：普通车辆停放在指定停车场，危险品车辆停放在专用停车场（远离火源、居民区、水源地），停放后拉好手刹、关闭电源、设置警示标志；收车后需记录行驶里程、油耗及异常情况。

第十三条 车辆报废管理

1. 报废条件：车辆达到以下条件之一，设备管理部门组织技术鉴定并提出报废申请：
 - 使用年限达国家规定（载货汽车 10 年，危险品车辆 8 年）；
 - 维修费用超过车辆评估价值 50%；
 - 尾气排放不达标且无法改造升级；
 - 存在严重安全隐患（如车架变形、制动系统失效），维修后仍无法满足安全要求。
1. 报废程序：
 - 设备管理部门提交报废申请（附技术鉴定报告）→HSE 管理部门审核安全环保风险→公司审批→委托有资质单位拆解报废→注销行驶证及道路运输证→更新《车辆技术档案》《报废记录》→档案保存至报废后 3 年。

第四章 驾驶员与押运员管理

第十四条 人员资质与健康管理

1. 驾驶员需持 A2 及以上驾驶证（大型货车），危险品运输驾驶员 / 押运员需额外持对应从业资格证，近 3 年无负主要责任的死亡事故，无严重交通违法记录；
2. 人力资源部门组织岗前及年度健康体检，排查高血压、癫痫病、心脏病等妨碍安全驾驶的疾疾病，体检报告纳入《驾驶员健康档案》；
3. 健康档案需实时更新（如确诊妨碍驾驶的疾疾病，立即暂停上岗），人员离职后档案保存 2 年。

第十五条 培训与考核

1. 岗前培训：不少于 40 学时，内容包括交通法规、公司规程、车辆操作（含应急启动、故障排查）、危险品防护、环保知识（排放控制、节能驾驶）、应急处置，经理论 + 实操考核合格方可上岗；
2. 定期培训：
 - 月度培训：学习交通违法案例、HSE 要求更新；
 - 季度培训：开展应急培训（急救知识、事故处置流程），每季度 1 次；

- 年度培训：复训从业资格证，考核安全与环保知识，不合格者暂停上岗，补考合格后方可恢复；

1. 考核结果纳入绩效评价，年度无违法、无事故者给予奖励，多次不合格者调离岗位。

第十六条 日常行为管理

1. 严格遵守《运输车辆安全使用禁令》：

- 驾驶行为禁令：严禁酒后驾驶、超速行驶、疲劳驾驶、接打手持电话；
- 车辆使用禁令：严禁带病行驶、超载运输、私自改变用途、擅自拆卸安全装置；
- 货物装载禁令：严禁装载不平衡、固定不牢、运输违禁物品、危险品混装；

1. 按要求穿戴个人防护装备（安全帽、反光背心、危险品运输穿防静电服）；

2. 积极参与应急演练，掌握事故报告程序与保险理赔流程。

第五章 运输过程 HSE 管理

第十七条 运输计划与调度

1. 物资运输管理部门根据物资特性（重量、体积、是否为危险品）与使用部门需求制定运输计划，明确车辆类型、驾驶员、路线、时间；

2. 调度时需考虑路况（避开拥堵、危险路段）与天气（恶劣天气暂停运输），避免安排夜间（22:00-6:00）危险品运输，确需运输的需配备 2 名驾驶员；

3. 大型设备（如直径 $\geq 1.2\text{m}$ 钢管）或危险品运输需制定专项方案，经 HSE 管理部门审核、分管领导审批后执行。

第十八条 物资装载与卸载

1. 装载前：检查物资包装（无破损、泄漏），核对清单（名称、规格、数量），危险品需确认特性（闪点、爆炸极限）；

2. 装载中：普通物资均匀分布重量、重心不偏移，使用钢丝绳 / 紧绳器固定；危险品单独装载，罐体类需检查密封性，装载量 \leq 核定载重量 90%；

3. 装载后：驾驶员与押运员共同检查，签署《物资装载确认表》，方可发车；

4. 卸载时：到达目的地后核对清单，使用持有效证件人员操作的专用设备（起重机、叉车），严禁超载作业；危险品卸载需在通风、远离火源区域进行，配备应急装备，卸载后检查车辆无残留方可驶离；

5. 卸载后：签署《物资接收确认表》，记录卸载时间与物资状态。

第十九条 环保管理

1. 排放控制：

- 设备管理部门定期组织尾气检测（每年不少于 2 次），检测不合格车辆需维修至达标；
- 驾驶员使用符合标准的燃油（如国六柴油），避免冷车高速行驶，定期清理空气滤清器；
- 车辆尾气处理系统（如 SCR、DPF）需完好，损坏后立即维修，严禁屏蔽环保装置。

1. 节能管理：

- 驾驶员培养节能驾驶习惯：平稳加速、避免急刹车，合理使用空调（夏季温度 $\geq 26^{\circ}\text{C}$ ），及时清理车厢内不必要载荷；
- 设备管理部门定期检查轮胎气压（每月 1 次），确保符合厂家标准，减少滚动阻力；
- 物资运输管理部门优化运输路线，减少空驶里程，提高运输效率。

1. 废弃物管理：

- 车辆维修 / 保养产生的废旧零部件（如轮胎、机油滤芯）需分类收集，由有资质单位回收处理；
- 驾驶员严禁随意丢弃垃圾（如食品包装、废旧工具），车厢内设置垃圾桶，定期清理；
- 危险品运输过程中产生的泄漏物（如残液），需使用泄漏收集装置收集，按危险废弃物规定处置，避免污染环境。

第六章 应急管理

第二十条 应急预案与装备

1. HSE 管理部门牵头制定《运输车辆安全应急预案》，涵盖交通事故、车辆故障、物资泄漏（含危险品）、火灾爆炸、环境污染等场景，明确应急组织机构、职责、处置流程（见附录 D）、联络方式（公司 HSE 部门、交警、消防、环保、医院）；
2. 应急预案每年修订 1 次，报公司审批后发布，发放至驾驶员、押运员及相关部门；
3. 设备管理部门配备应急装备：每车配备灭火器（有效期内）、三角警示牌、应急锤、急救箱（药品齐全）、泄漏收集垫（危险品车辆）、中和剂（腐蚀品运输），建立《应急物资储备清单》，定期检查（每月 1 次）确保完好。

第二十一条 应急培训与演练

1. 每季度开展 1 次应急培训，内容包括应急预案、急救知识（止血、包扎）、灭火器使用、危险品泄漏处置、事故报告程序；
2. 每半年组织 1 次综合应急演练（如危险品泄漏处置、火灾扑救、交通事故救援），驾驶员、押运员、调度人员全员参与；
3. 演练后 7 日内完成评估，总结问题（如装备不足、流程不熟练），制定整改措施，更新应急预案与培训内容。

第二十二条 应急处置流程

1. 事故发生后处置步骤（见附录 D）：

- 立即停车，开启危险报警闪光灯，设置三角警示牌（普通公路 50-100m，高速 150m 外）；
- 检查人员伤亡，优先抢救伤员（转移至安全区域），拨打 120 急救电话；
- 涉及火灾 / 危险品泄漏：立即疏散周边人员，严禁火源，使用车载灭火器 / 泄漏收集装置控制事态，拨打 119；
- 拨打 122（交警）报警，报告公司 HSE 管理部门与物资运输管理部门（说明事故地点、类型、物资特性、伤亡情况）；
- 保护事故现场，收集证据（行车日志、物资清单、GPS 数据），配合交警、消防、环保部门调查；
- 事故处理后，填写《事故记录》，纳入 HSE 档案。

1. 车辆故障处置：

- 靠边停车，设置警示标志，检查故障原因（如爆胎、电瓶没电）；
- 可自行处理的（如更换备胎），确保安全后操作；无法处理的，联系设备管理部门与维修单位，危险品车辆需额外报告当地交通部门，等待专用救援；
- 故障处理后，记录维修情况，纳入《车辆技术档案》。

1. 环境污染处置：

- 危险品泄漏或燃油泄漏：立即使用泄漏收集垫 / 桶收集，防止扩散至土壤、水源；
- 联系环保部门，说明污染物类型，配合开展处理（如使用中和剂、委托专业单位清理）；
- 记录污染情况与处置过程，纳入《环保管理档案》。

第七章 检查与考核

第二十三条 检查机制

1. 日常检查:

- 物资运输管理部门每日检查《行车日志》《车辆使用记录》《安全检查记录》，通过GPS 监控车速与路线；
- 设备管理部门每日检查《运输车辆日常检查表》《维护保养记录》，每周抽查车辆安全 / 环保装置；
- 驾驶员每日自查车辆与装备，发现问题立即上报。

1. 专项检查:

- HSE 管理部门每季度开展 HSE 专项检查（含安全配置、环保排放、应急装备、人员资质）；
- 设备管理部门每半年开展车辆技术检查（含制动性能、尾气检测、维护合规性）；
- 重大节假日前（如春节、国庆）开展节前检查，重点排查安全隐患。

1. 年度检查:

- 公司组织年度 HSE 审核，委托第三方机构评估运输车辆管理体系，出具审核报告；
- 设备管理部门年度审核《车辆技术档案》《报废记录》，确保合规；
- HSE 管理部门年度审核《事故记录》《环保管理记录》，评估应急与环保成效。

第二十四条 考核与奖惩

1. 奖励:

- 年度无交通违法、无事故、无环保违规的驾驶员，给予 2000-5000 元奖金；
- 应急处置及时、避免重大损失（如控制危险品泄漏、减少环境污染）的团队，给予 5000-10000 元奖励；
- 提出 HSE / 环保改进建议并被采纳的（如节能驾驶方法、设备改造），给予 500-2000 元奖励；
- 年度维护保养合规、车辆技术状态优良的设备管理部门，给予部门绩效加分。

1. 处罚:

- 驾驶员违反安全禁令（如酒后驾驶、超速 50% 以上）的，立即停岗 1-3 个月，扣绩效分 20 分；年度累计 2 次的，解除劳动合同；
- 车辆未按要求维护、应急 / 环保装备缺失的，设备管理部门相关责任人扣绩效分 5-10 分，限期整改；

- 发生一般安全事故（无死亡，损失 < 10 万元）或轻微环境污染的，驾驶员停岗 3 个月，相关部门负责人扣绩效分 20 分；
- 发生重大事故（死亡或损失≥50 万元）或严重环境污染的，按公司规定追究责任，直至解除劳动合同；涉嫌违法的，移交司法机关。

第八章 附则

第二十五条 相关文件

1. 《中华人民共和国道路交通安全法》
2. 《道路危险货物运输管理规定》
3. 《道路运输车辆技术管理规定》
4. 《HSE 管理体系要求》
5. 《HSE 应急准备与响应管理程序》
6. 《车辆维护保养管理规定》

第二十六条 记录管理

1. 《车辆技术档案》：设备管理部门保存，至车辆报废后 3 年；
2. 《行车日志》《车辆使用记录》《安全检查记录》《维护保养记录》：物资运输 / 设备管理部门保存，保存期 2 年；
3. 《事故记录》《报废记录》《环保管理记录》：HSE 管理部门保存，保存期 5 年；
4. 《驾驶员健康档案》：人力资源部门保存，人员离职后 2 年。

第二十七条 规程解释与生效

1. 本规程由公司 HSE 管理部门（质量安全环保部）负责解释；
2. 本规程自发布之日起生效，原《运输车辆安全管理规定》同时废止。

第二十八条 附录（附件）

1. 附录 A：《运输车辆日常检查表》
2. 附录 B：《运输车辆保养周期表》
3. 附录 C：《运输车辆安全使用禁令》
4. 附录 D：《运输车辆事故应急处置流程》
5. 附录 E：《运输车辆环保管理要求》

6. 附录 F：《驾驶员健康档案模板》

附录（附件）

附录 A：运输车辆日常检查表

检查项目	检查内容	检查标准	检查结果（ <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格）	备注
转向系统	转向灵活性、有无卡滞	操作灵活，无卡顿、异响	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
制动系统	制动踏板行程、制动效果	踏板行程正常，制动有效无拖滞	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
轮胎	气压、磨损程度、花纹深度	气压符合厂家标准，花纹深度≥1.6mm	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	检查备胎状态
灯光信号	近远光、转向灯、刹车灯、示廓灯	齐全、明亮，无故障	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
安全装备	灭火器、三角警示牌、应急锤、急救箱	灭火器压力正常（有效期内），警示牌完好，急救箱药品齐全	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	危险品车辆需检查泄漏收集装置
环保装置	尾气处理系统、防遗撒垫	无泄漏、无破损	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	柴油车检查DPF/SCR 状态
货物固定装置	钢丝绳、紧绳器、罐体密封性（危险品车）	固定牢固，无锈蚀/破损，罐体无泄漏	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	仅装载时检查

其他	机油液位、 coolant 液位	液位在标准刻度 范围内	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
检查人签名:		检查日期: 年 月 日	车辆编号:	

附录 B：运输车辆保养周期表

保养项目	日常维护 (每日)	每 10000km	每 30000km	每 60000km	年度保养	备注
清洁车辆	✓					含车厢、驾驶室卫生
检查油 液位	✓	✓	✓	✓	✓	机油、 coolant、变 速箱油
轮胎检 查 / 气压	✓	✓	✓	✓	✓	每 30000km 执行轮胎换 位
灯光 / 转 向 / 制动	✓	✓	✓	✓	✓	测试制动性 能
机油更 换		✓				更换机油滤 清器
空气滤 清器			✓			必要时清洁 / 更换
变速箱 油更换				✓		按厂家要求 选择油品

刹车片检查		✓	✓	✓	✓	厚度不足 3mm 时更换
尾气检测					✓	委托第三方检测
罐体检测（危险品车）					✓	需具备资质单位检测
保养执行人：						保养日期： 年 月 日

附录 C：运输车辆安全使用禁令

C1 驾驶行为禁令

1. 严禁酒后、醉酒驾驶车辆；
2. 严禁超速行驶（超过规定车速 20% 及以上）；
3. 严禁疲劳驾驶（连续驾驶超 4 小时未休息，或每日累计超 8 小时）；
4. 严禁行车中接打手持电话、吸烟、饮食或其他妨碍安全驾驶的行为；
5. 严禁无证驾驶或准驾车型不符的驾驶行为。

C2 车辆使用禁令

1. 严禁车辆带病行驶（安全 / 环保装置故障未修复）；
2. 严禁超载运输（超过核定载重量）；
3. 严禁私自改变车辆用途（如货运车辆载人、危险品车辆运输普通物资）；
4. 严禁擅自拆卸 / 屏蔽安全装置（如 ABS、灭火器、尾气处理系统）；
5. 严禁未按规定停放车辆（如危险品车停放在居民区、水源地附近）。

C3 货物装载禁令

1. 严禁货物装载不平衡（重心偏移超过车辆限值）；
2. 严禁货物固定不牢（未使用钢丝绳 / 紧绳器，或固定装置破损）；

3. 严禁运输国家规定的违禁物品（如毒品、管制刀具）；
4. 严禁危险品混装（如氧化剂与还原剂、酸性与碱性物质混装）；
5. 严禁危险品包装破损 / 泄漏时装载运输。

附录 D：运输车辆事故应急处置流程

graph TD

A[事故发生] --> B[立即停车]

B --> C[开启危险报警闪光灯]

C --> D[设置三角警示牌
（普通公路 50-100m/高速 150m）]

D --> E[检查人员伤亡情况]

E -->|有伤员| F[抢救伤员
（转移至安全区域）]

F --> G[拨打 120 急救电话]

E -->|无伤员| H[确认事故类型
（碰撞/泄漏/火灾）]

G --> H

H -->|火灾/危险品泄漏| I[疏散周边人员
严禁火源]

I --> J[使用车载灭火器/泄漏收集装置控制事态]

J --> K[拨打 119 火警电话
（说明危险品类型）]

H -->|无火灾/泄漏| L[拨打 122 交警电话报警]

K --> L

L --> M[报告公司 HSE 部门+物资运输部门
（说明地点/类型/伤亡/物资）]

M --> N[保护事故现场
（收集行车日志/物资清单/GPS 数据）]

N --> O[配合交警/消防/环保部门调查]

O --> P[填写《事故记录》
纳入 HSE 档案]

附录 E：运输车辆环保管理要求

E1 排放管理要求

1. 车辆需定期进行尾气检测（每年不少于 2 次），检测结果需符合国家现行排放标准（如国六），检测报告纳入《车辆技术档案》；

2. 驾驶员必须使用符合标准的燃油（如国六柴油、92# 及以上汽油），严禁使用劣质燃油，加油记录需留存（如加油小票）；
3. 设备管理部门需定期保养发动机（每 10000km 检查喷油嘴、节气门），及时维修尾气处理系统（如 SCR 催化剂、DPF 滤芯），严禁屏蔽 OBD 故障灯；
4. 驾驶员避免冷车高速行驶（冷车启动后需怠速预热 3-5 分钟），减少怠速时间（停车超 3 分钟需熄火），降低尾气排放。

E2 节能管理措施

1. 驾驶习惯优化：平稳加速（避免急踩油门）、缓慢刹车（避免急刹），保持经济车速（普通公路 50-60km/h，高速 70-80km/h）；
2. 车辆设备使用：空调温度设置夏季 $\geq 26^{\circ}\text{C}$ 、冬季 $\leq 22^{\circ}\text{C}$ ，行驶中关闭车窗（减少风阻），避免空载高速行驶；
3. 载荷管理：及时清理车厢内不必要的载荷（如闲置工具、废旧物资），减少车辆自重；
4. 轮胎管理：定期检查轮胎气压（每月 1 次），确保符合厂家标准（气压不足会增加油耗），避免轮胎过度磨损。

E3 废弃物管理要求

1. 车辆维修 / 保养产生的废旧零部件（如轮胎、机油滤芯、电瓶），需由设备管理部门统一收集，委托有资质的单位回收处理，严禁随意丢弃；
2. 驾驶员需在车厢内放置垃圾桶，收集行车中产生的生活垃圾（如食品包装、水瓶），收车后集中倒入公司指定垃圾桶，严禁抛洒至道路；
3. 危险品运输过程中产生的泄漏物（如残液、包装碎片），需使用泄漏收集垫 / 桶收集，由 HSE 部门联系专业单位处置，避免污染土壤、水源；
4. 废旧机油、防冻液等危险废弃物，需存入专用收集桶（防泄漏），定期交由有资质单位处置，处置记录纳入《环保管理记录》。

附录 F：驾驶员健康档案模板

基本信息	姓名：	性别：	年龄：	驾驶员编号：	入职日期： 年 月 日
	驾驶证号：	准驾车型：	从业资格证号：	联系电话：	

健康体检记录	体检日期	体检机构	体检项目	体检结果	医生建议
	年月日 (岗前)		身高 / 体重、血压、心电图、血常规、肝肾功能、视力、听力	合格 / 不合格	
	年月日 (年度)		同上 + 血糖、尿常规、胸片	合格 / 不合格	
	年月日 (年度)		同上	合格 / 不合格	
疾病记录	疾病名称	确诊日期	治疗情况	是否影响驾驶	康复日期
健康培训记录	培训日期	培训内容	培训时长	考核结果	培训机构
	年月日	职业健康知识、急救技能	4 学时	合格	公司 HSE 部门
档案管理人:		更新日期: 年月日		备注:	



