

PIPING SYSTEM PTE. LTD.

反腐败合规与声明文件

文件编号: PS-HR-POL-001

生效日期: 2023 年 10 月 27 日

版本: 1.0

一、引言与政策声明

1.1 我们的承诺

PIPING SYSTEM PTE. LTD. (以下简称“公司”) 坚信, 诚信与公平竞争是公司长期成功和声誉的基石。我们致力于在全球所有业务活动中, 坚持最高的道德与法律标准, 对一切形式的腐败和贿赂行为采取**零容忍**态度。

1.2 政策目的

本文件旨在:

- 明确公司对遵守所有适用反腐败法律法规的承诺, 包括但不限于新加坡《防止腐败法》、英国《反贿赂法》、美国《反海外腐败法》等。
- 为所有员工、董事、高级管理人员、顾问、代理及代表公司行事的任何第三方(统称为“相关人员”)提供明确的行为准则。
- 建立预防、发现和应对腐败行为的框架, 保护公司及员工免受法律和声誉风险。

1.3 适用范围

本政策适用于公司及其全球所有子公司、分支机构和办事处的所有“相关人员”。每位相关人员都有责任阅读、理解并遵守本政策。

二、核心原则与定义

2.1 禁止行为

严格禁止任何人为公司、个人或任何第三方的利益, 直接或间接地提供、给予、索取或接受任何形式的**贿赂或不正当利益**。

2.2 定义

贿赂: 指为不正当地影响某人的行为(无论是公务人员还是私营部门人员)而提供、承诺、给予、接受或索取任何有价值物品的行为。这包括现金、礼品、招待、捐赠、回扣、就业机会或其他好处。

公务人员: 指任何政府或公共国际组织的官员、雇员(无论级别高低), 包括国有企业的员工、政党官员及候选人等。

三、 具体规定与实施细则

3.1 礼品、招待与商务便利

原则： 允许的礼品与招待必须是**适度的、合法的、符合当地习俗的**，并且其目的不得是为了获得不正当的商业优势或影响商业决策。

禁止事项： 严禁向公务人员或其亲属提供任何礼品或招待，除非是法律明确允许的、价值极低（如带有公司标识的笔或日历）的礼貌性物品。

审批： 任何超出日常礼貌性往来（例如，单次价值超过 [例如：50 美元 /200 人民币]）的礼品、招待或费用支出，必须事先获得直属经理和合规官的书面批准。

3.2 利益冲突

员工必须避免任何可能影响其客观、公正地为公司决策的个人利益或活动。一旦发现潜在或实际的利益冲突，必须立即向其直属经理和合规官披露。

3.3 政治与慈善捐赠

公司禁止以现金或实物形式进行旨在获取不正当商业利益的政治捐赠。慈善捐赠必须透明、合法，并直接支付给合法的慈善机构，不得作为贿赂的幌子。所有慈善捐赠需经管理层事先批准。

3.4 财务与记录保存

所有财务交易必须准确、完整、及时地记录在公司的账簿中。严禁设立“账外账”或“小金库”。所有费用报销必须真实、准确，并附有详细说明和有效凭证。

3.5 第三方尽职调查

公司必须对代理商、顾问、分销商、合资伙伴等第三方进行适当的尽职调查，评估其腐败风险。在与第三方签订的合同中，必须包含明确的反腐败条款，并要求其遵守本政策。

四、 责任与报告机制

4.1 员工责任

所有员工有责任：

- 熟悉并遵守本政策及相关法律法规。
- 接受公司提供的反腐败培训。
- 对任何可疑的腐败行为保持警惕。
- 通过规定渠道善意地报告任何疑虑或违规行为。

4.2 举报渠道

公司鼓励员工在发现任何潜在或实际的违规行为时立即报告。报告可以通过以下渠道进行：

直属经理或高级管理层

人力资源部

合规官/法律部门

保密举报热线/邮箱: compliance@piping.cn

4.3 不报复政策

公司严禁对出于善意、合理怀疑而举报违规行为的员工进行任何形式的报复、骚扰或歧视。任何报复行为都将被视为严重违纪。

五、 违规处理

违反本政策将导致纪律处分，情节严重者可能立即解除劳动合同，并移交司法机关处理。公司保留向违规者追究经济损失赔偿的权利。

个人声明与确认

我确认已收到、阅读并理解了 PIPING SYSTEM PTE. LTD. 的《反腐败合规与声明文件》（版本 1.0）。

我承诺将严格遵守本政策及所有适用的反腐败法律法规。我理解不遵守本政策将导致纪律处分，包括可能被解雇，并可能承担法律责任。

我确认我已向合规官披露了任何已知的、可能构成利益冲突的情况。我承诺在未来的业务活动中，将及时披露任何可能出现的利益冲突。

签署人姓名 (Printed Name):

签名 (Signature):

职位 (Position):

部门 (Department):

日期 (Date):

(此部分由公司存档)

合规官批注:

- 已对新员工进行入职培训
- 已提供年度复训
- 已解答相关疑问

合规官签名: _____ 日期: _____